



Institut luxembourgeois de la normalisation  
de l'accréditation, de la sécurité et qualité  
des produits et services

## ILNAS-EN ISO 14065:2021

### **Principes généraux et exigences pour les organismes de validation et de vérification de l'information environnementale (ISO 14065:2020)**

Allgemeine Grundsätze und  
Anforderungen an Validierungs- und  
Verifizierungsstellen von  
Umweltinformationen (ISO 14065:2020)

General principles and requirements for  
bodies validating and verifying  
environmental information (ISO  
14065:2020)

10/2021



## **Avant-propos national**

Cette Norme Européenne EN ISO 14065:2021 a été adoptée comme Norme Luxembourgeoise ILNAS-EN ISO 14065:2021.

Toute personne intéressée, membre d'une organisation basée au Luxembourg, peut participer gratuitement à l'élaboration de normes luxembourgeoises (ILNAS), européennes (CEN, CENELEC) et internationales (ISO, IEC) :

- Influencer et participer à la conception de normes
- Anticiper les développements futurs
- Participer aux réunions des comités techniques

<https://portail-qualite.public.lu/fr/normes-normalisation/participer-normalisation.html>

### **CETTE PUBLICATION EST PROTÉGÉE PAR LE DROIT D'AUTEUR**

Aucun contenu de la présente publication ne peut être reproduit ou utilisé sous quelque forme ou par quelque procédé que ce soit - électronique, mécanique, photocopie ou par d'autres moyens sans autorisation préalable !

ILNAS-EN ISO 14065:2021

NORME EUROPÉENNE **EN ISO 14065**

EUROPÄISCHE NORM

EUROPEAN STANDARD

Octobre 2021

ICS 13.020.40

Remplace l' EN ISO 14065:2013

Version Française

**Principes généraux et exigences pour les organismes de  
validation et de vérification de l'information  
environnementale (ISO 14065:2020)**

Anforderungen an Validierungs- und  
Verifizierungsstellen für Treibhausgase zur  
Anwendung bei der Akkreditierung oder anderen  
Formen der Anerkennung (ISO 14065:2020)

General principles and requirements for bodies  
validating and verifying environmental information  
(ISO 14065:2020)

La présente Norme européenne a été adoptée par le CEN le 24 octobre 2021.

Les membres du CEN sont tenus de se soumettre au Règlement Intérieur du CEN/CENELEC, qui définit les conditions dans lesquelles doit être attribué, sans modification, le statut de norme nationale à la Norme européenne. Les listes mises à jour et les références bibliographiques relatives à ces normes nationales peuvent être obtenues auprès du Centre de Gestion du CEN-CENELEC ou auprès des membres du CEN.

La présente Norme européenne existe en trois versions officielles (allemand, anglais, français). Une version dans une autre langue faite par traduction sous la responsabilité d'un membre du CEN dans sa langue nationale et notifiée au Centre de Gestion du CEN-CENELEC, a le même statut que les versions officielles.

Les membres du CEN sont les organismes nationaux de normalisation des pays suivants: Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République de Macédoine du Nord, République de Serbie, République Tchèque, Roumanie, Royaume-Uni, Slovaquie, Slovénie, Suède, Suisse et Turquie.



COMITÉ EUROPÉEN DE NORMALISATION  
EUROPÄISCHES KOMITEE FÜR NORMUNG  
EUROPEAN COMMITTEE FOR STANDARDIZATION

**CEN-CENELEC Management Centre: Rue de la Science 23, B-1040 Bruxelles**

| Sommaire                    | Page |
|-----------------------------|------|
| Avant-propos européen ..... | 3    |

## Avant-propos européen

Le présent document (EN ISO 14065:2021) a été élaboré par le Comité Technique ISO/TC 207 « Management environnemental » en collaboration avec CCMC.

La présente Norme européenne devra recevoir le statut de norme nationale, soit par publication d'un texte identique, soit par entérinement, au plus tard en avril 2022 et les normes nationales en contradiction devront être retirées au plus tard en avril 2022.

L'attention est appelée sur le fait que certains des éléments du présent document peuvent faire l'objet de droits de propriété intellectuelle ou de droits analogues. Le CEN et/ou le CENELEC ne sauraient être tenus pour responsables de l'identification de ces droits de propriété en tout ou partie.

Ce document remplace l'EN ISO 14065:2013.

Ce document a été élaboré dans le cadre d'une demande de normalisation faite au CEN par la Commission européenne et l'Association européenne de libre-échange.

Il convient que l'utilisateur adresse tout retour d'information et toute question concernant le présent document à l'organisme national de normalisation de son pays. Une liste exhaustive desdits organismes se trouve sur le site web du CEN.

Selon le règlement intérieur du CEN/CENELEC, les instituts de normalisation nationaux des pays suivants sont tenus de mettre cette Norme européenne en application : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République de Macédoine du Nord, République tchèque, Roumanie, Royaume-Uni, Serbie, Slovaquie, Slovénie, Suède, Suisse et Turquie.

## Notice d'entérinement

Le texte de l'ISO 14065:2020 a été approuvé par le CEN en tant que EN ISO 14065:2021 sans aucune modification.

---

---

## **Principes généraux et exigences pour les organismes de validation et de vérification de l'information environnementale**

*General principles and requirements for bodies validating and  
verifying environmental information*

**DOCUMENT PROTÉGÉ PAR COPYRIGHT**

© ISO 2020

Tous droits réservés. Sauf prescription différente ou nécessité dans le contexte de sa mise en œuvre, aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ni utilisée sous quelque forme que ce soit et par aucun procédé, électronique ou mécanique, y compris la photocopie, ou la diffusion sur l'internet ou sur un intranet, sans autorisation écrite préalable. Une autorisation peut être demandée à l'ISO à l'adresse ci-après ou au comité membre de l'ISO dans le pays du demandeur.

ISO copyright office  
Case postale 401 • Ch. de Blandonnet 8  
CH-1214 Vernier, Genève  
Tél.: +41 22 749 01 11  
E-mail: [copyright@iso.org](mailto:copyright@iso.org)  
Web: [www.iso.org](http://www.iso.org)

Publié en Suisse

# Sommaire

Page

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Avant-propos</b>                                                           | <b>v</b>  |
| <b>Introduction</b>                                                           | <b>vi</b> |
| <b>1 Domaine d'application</b>                                                | <b>1</b>  |
| <b>2 Références normatives</b>                                                | <b>1</b>  |
| <b>3 Termes et définitions</b>                                                | <b>1</b>  |
| 3.1 Termes relatifs à l'information environnementale                          | 2         |
| 3.2 Termes relatifs au personnel et à l'organisation                          | 3         |
| 3.3 Termes relatifs à la validation et à la vérification                      | 4         |
| <b>4 Principes</b>                                                            | <b>9</b>  |
| 4.1 Généralités                                                               | 9         |
| 4.2 Principes pour le processus de validation/vérification                    | 9         |
| 4.3 Principes pour les organismes de validation/vérification                  | 9         |
| 4.4 Principe de prudence                                                      | 9         |
| 4.5 Scepticisme professionnel                                                 | 9         |
| <b>5 Exigences générales</b>                                                  | <b>9</b>  |
| 5.1 Entité juridique                                                          | 9         |
| 5.2 Responsabilité des avis de validation/vérification                        | 9         |
| 5.3 Gestion de l'impartialité                                                 | 10        |
| 5.4 Responsabilité                                                            | 10        |
| <b>6 Exigences structurelles</b>                                              | <b>10</b> |
| 6.1 Organisation et direction                                                 | 10        |
| 6.2 Maîtrise opérationnelle                                                   | 10        |
| <b>7 Exigences relatives aux ressources</b>                                   | <b>10</b> |
| 7.1 Généralités                                                               | 10        |
| 7.2 Personnel                                                                 | 10        |
| 7.3 Processus de gestion des compétences du personnel                         | 10        |
| 7.4 Externalisation                                                           | 12        |
| <b>8 Programme de validation/vérification</b>                                 | <b>12</b> |
| <b>9 Exigences relatives aux processus</b>                                    | <b>12</b> |
| 9.1 Généralités                                                               | 12        |
| 9.2 Pré-engagement                                                            | 12        |
| 9.3 Engagement                                                                | 12        |
| 9.4 Planification                                                             | 12        |
| 9.5 Exécution de la validation/vérification                                   | 13        |
| 9.6 Revue                                                                     | 14        |
| 9.7 Décision et délivrance de l'avis de validation/vérification               | 14        |
| 9.7.1 Décision                                                                | 14        |
| 9.7.2 Délivrance de l'avis de validation/vérification                         | 15        |
| 9.8 Faits découverts après la délivrance de l'avis de validation/vérification | 16        |
| 9.9 Traitement des appels                                                     | 16        |
| 9.10 Traitement des plaintes                                                  | 16        |
| 9.11 Enregistrements                                                          | 16        |
| <b>10 Exigences relatives aux informations</b>                                | <b>16</b> |
| 10.1 Informations accessibles au public                                       | 16        |
| 10.2 Autres informations à tenir à disposition                                | 16        |
| 10.3 Référence à la validation/vérification et utilisation des marques        | 17        |
| 10.4 Confidentialité                                                          | 17        |
| <b>11 Exigences relatives au système de management</b>                        | <b>17</b> |
| 11.1 Généralités                                                              | 17        |
| 11.2 Revue de direction                                                       | 17        |